

Regulamin Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś” 2026

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia VIII edycji Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś” w roku 2026 (zwanego dalej: Konkursem).
2. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu i jego przebieg.
3. Obsługę Konkursu prowadzi Wydział Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (zwany dalej: WRiR).
4. Uczestnikami konkursu mogą być sołectwa (zwane dalej: uczestnikami lub uczestnikami Konkursu) będące jednostkami pomocniczymi gmin wiejskich, miejskich oraz miejsko wiejskich z terenu Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Podmiotami uprawnionymi do dokonywania zgłoszeń uczestników Konkursu i do zawierania umów są gminy z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie których położone są sołectwa biorące udział w Konkursie (zwane dalej Wnioskodawcą).
6. Wymiana informacji pomiędzy WRiR a uczestnikiem Konkursu, bądź Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej (nie jest wymagany podpis elektroniczny), chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
7. Głównym celem Konkursu jest zachęcenie społeczności lokalnych do aktywnego działania na rzecz podniesienia atrakcyjności zachodniopomorskich wsi i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez promowanie:
 - 1) dbałości o estetykę, kształtowanie krajobrazu wiejskiego, ładu przestrzennego i architektonicznego wsi oraz ochronę dziedzictwa kulturowego;
 - 2) działań na rzecz zmiany wizerunku wsi - nowatorskich, innowacyjnych, w szczególności w wymiarze gospodarczym, środowiskowym i społecznym;
 - 3) działań wzmacniających tożsamość lokalną, aktywizację i integrację wspólnot wiejskich, inicjatyw społecznych na wsi;
 - 4) atrakcyjności wypoczynkowej obszarów wiejskich.
8. Województwo Zachodniopomorskie przeznaczą w 2026 roku na nagrody oraz na wyróżnienie przyznawane laureatom w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, środki finansowe w wysokości **115 000,00 zł** (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych).

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem oceny w ramach Konkursu będą inicjatywy i przemiany lokalne zachodzące na terenie uczestnika Konkursu rozpoczęte w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających datę zgłoszenia do Konkursu (dalej zwane jako przedsięwzięcia). Dokumenty (np. umowy cywilnoprawne, dokumenty księgowe-faktury i rachunki, listy uczestników w przypadku inicjatyw społecznych, dokumentacja fotograficzna, informacje medialne, w tym ze strony internetowej Wnioskodawcy oraz Uczestnika, dyplomy) potwierdzające wykonanie przedsięwzięć ocenianych w ramach Konkursu, Wnioskodawcy udostępniają do wglądu Członkom Kapituły Konkursu - zwanej dalej: Kapitułą - w siedzibie Wnioskodawcy.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest przesłanie pocztą, albo złożenie osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszenia, w formie pisemnej utrwalonej w postaci papierowej, Wnioskodawca składa osobiście, bądź przesyła wraz z załącznikiem nr 8 - oświadczenie dot. autorskich praw majątkowych na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
z dopiskiem:
Wydział Rolnictwa i Rybactwa
Konkurs „Piękna Zachodniopomorska Wieś” 2026

- w terminie od dnia ogłoszenia, do dnia 8 maja 2026 roku.

lub na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: AE:PL-61285-12935-SWWAR-25, dalej: adres do doręczeń elektronicznych.

2. W przypadku formularzy zgłoszeń nadesłanych pocztą, o terminie dokonania zgłoszenia danego uczestnika do Konkursu decyduje data stempla pocztowego, natomiast w przypadku składania zgłoszenia w formie elektronicznej data wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
3. Wpływ formularza zgłoszenia o którym mowa powyżej jest potwierdzany mailowo przez Wydział Rolnictwa i Rybactwa. Potwierdzenie zostanie wysłane na adresy mailowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym, w pkt. 6d oraz 7c.
4. Zgłoszenia złożone albo nadesłane po terminie, o którym mowa w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2, - nie będą rozpatrywane.
5. Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu maksymalnie dwóch uczestników (dwa sołectwa). Wnioskodawca, zgłaszający do udziału w Konkursie dwóch uczestników, zobowiązany jest wypełnić dwa odrębne formularze zgłoszenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę więcej niż dwóch uczestników, żadne ze złożonych zgłoszeń nie będzie rozpatrywane przez Kapitułę.
7. Dokonanie zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami.
8. W przypadku, gdy do Konkursu zgłoszonych zostanie łącznie mniej niż 3 uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.

§ 4

OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Ocena zgłoszeń złożonych przez poszczególnych Wnioskodawców odbywa się w trzech etapach i obejmuje:
 - 1) ocenę formalną,
 - 2) ocenę merytoryczną,
 - 3) wizję lokalną przeprowadzaną na terenie uczestnika Konkursu (dalej zwaną również w skrócie wizją lokalną w terenie).
2. Oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeń do Konkursu dokonuje WRiR. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia, jego kompletności oraz spełnienia

wymagań określonych w § 3 niniejszego Regulaminu. Z przeprowadzonej oceny formalnej sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu.

3. Wnioskodawcy, których formularze zgłoszenia nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 3 - z wyjątkiem warunków wskazanych w § 3 ust. 4 i 6 - zostaną wezwani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem skutków określonych w ust. 4. Wezwanie zostanie przesłane na adres e-mail podany w zgłoszeniu Wnioskodawcy.
4. Zgłoszenia do Konkursu, których braki formalne nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Zgłoszenia do Konkursu rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym zostaną zbiorczo przekazane Przewodniczącemu Kapituły.

§ 5

KAPITUŁA KONKURSU PN. „PIĘKNA ZACHODNIOPOMORSKA WIEŚ”. OCENA MERYTORYCZNA.

1. Kapituła jest ciałem opiniotwórczo-doradczym Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, której zadaniem jest dokonanie merytorycznej oceny zgłoszeń w Konkursie, przeprowadzenie wizji lokalnych w terenie.
2. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego – w drodze zarządzenia – powołuje Kapitułę Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś”, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Przewodniczący Kapituły,
 - 2) przedstawiciel Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
 - 3) przedstawiciel Komisji Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
 - 4) przedstawiciel Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie – Członek Kapituły,
 - 5) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie – Członek Kapituły,
 - 6) przedstawiciel Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
 - 7) Przedstawiciel Działu Etnografii Pomorza Muzeum Narodowego w Szczecinie - Członek Kapituły.
3. W sytuacji gdy powołany członek Kapituły nie może uczestniczyć w jej pracach, dopuszcza się możliwość wykonywania obowiązków Członka przez osobę zastępującą. Wykonywanie zastępstwa jest możliwe na podstawie pisemnego upoważnienia Członka Kapituły.
4. Członkostwo w Kapitułe oraz udział w jej pracach ma charakter nieodpłatny – Członkowi Kapituły nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
5. W procesie oceny zgłoszeń w Konkursie dokonywanej przez Kapitułę nie mogą brać udziału Członkowie Kapituły, którzy pozostają z Wnioskodawcą albo uczestnikiem Konkursu w relacjach, mogących nasuwać wątpliwości odnośnie bezstronności tych osób w trakcie dokonywania oceny zgłoszeń w Konkursie albo w zakresie obowiązku zachowania w poufności powziętych przez nich informacji wskazanych w zgłoszeniu do Konkursu. Członkowie ci podlegają wyłączeniu ze składu Kapituły przez Przewodniczącą Kapituły.
6. Członkowie Kapituły biorący udział w ocenie merytorycznej oraz w wizji lokalnej w terenie są zobligowani do złożenia oświadczenia o poufności - zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.

8. Posiedzenia Kapituły, w tym wyjazdowe – zwołuje Przewodniczący Kapituły lub upoważniony przez niego inny Członek Kapituły, nie później niż na 3 (trzy dni) przed terminem zwoływanego posiedzenia. Informacje o terminach posiedzeń Kapituły są przekazywane Członkom Kapituły przy pomocy poczty elektronicznej.
9. Warunkiem ważności rozstrzygnięć (decyzji) podejmowanych przez Kapitułę jest udział w jej pracach co najmniej 4 (czterech) Członków Kapituły. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania wśród Członków Kapituły o jego wyniku decyduje zwykła większość oddanych głosów.
10. Z prac Kapituły sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu Kapituły, którego ten protokół dotyczy. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 6

1. Kapituła dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria określone w § 7 Regulaminu. Każdy z Członków Kapituły może przyznać maksymalnie 125 pkt w trakcie dokonywania oceny merytorycznej. Członkowie Kapituły dokonują oceny indywidualnie, zaś jej wynik dokumentują protokołem sporządzonym według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Członkowie Kapituły dokonują indywidualnej oceny merytorycznej w trzech obszarach na podstawie kryteriów oceny określonych w § 7 Regulaminu dla każdego z obszarów. Punkty są przyznawane przez członków Kapituły po spełnieniu poszczególnych kryteriów oceny przez uczestnika Konkursu odrębnie dla każdego z obszarów. Wynik indywidualnej oceny merytorycznej stanowi suma punktów przyznanych przez Członka Kapituły za spełnienie kryteriów oceny we wszystkich trzech obszarach. Członek Kapituły dokumentuje wynik swojej indywidualnej oceny merytorycznej w protokole częściowym, o którym mowa w ust. 1.
3. Na podstawie protokołów częściowych, o których mowa w ust. 1, Kapituła sporządza protokół zbiorczy, zawierający podsumowanie wyników indywidualnych ocen merytorycznych dokonanych przez Członków Kapituły w odniesieniu do wszystkich uczestników zgłoszonych do Konkursu.
4. Podsumowanie, o którym mowa w ust. 3, stanowi ostateczny wynik oceny merytorycznej danego uczestnika Konkursu, który wyliczany jest poprzez zsumowanie punktów przyznanych danemu uczestnikowi indywidualnie przez każdego z członków Kapituły w trakcie dokonywania przez nich oceny merytorycznej, a następnie przez podzielenie tej sumy przez liczbę Członków Kapituły uczestniczących w ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna). Wzór protokołu zbiorczego oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Kapituła wybierze 10 uczestników Konkursu z największą ilością punktów, u których przeprowadzona zostanie wizja lokalna w terenie.
6. Dopuszcza się możliwość autoprezentacji (np. prezentacja multimedialna) wskazanych w powyższym ustępie 10 uczestników konkursu z największą ilością punktów. Czas i miejsce autoprezentacji zostaną określone przez Organizatora. Szczegółowe informacje zostaną przekazane sołectwu za pośrednictwem gminy na adres e-mail podany w zgłoszeniu Wnioskodawcy.
7. Kapituła ustala harmonogram wizji lokalnych w terenie oraz - za pośrednictwem Wnioskodawców - zawiadamia uczestników Konkursu wytypowanych do wizji lokalnej w terenie zgodnie z ust. 5, o terminie przeprowadzenia u nich wizji lokalnej. Czas trwania wizji lokalnej w terenie określa Kapituła.
8. Wizji lokalnej w terenie dokonuje się w obecności osób reprezentujących uczestnika Konkursu oraz przedstawiciela Wnioskodawcy. Nieobecność przedstawiciela Wnioskodawcy na wizji lokalnej dokonywanej u danego uczestnika Konkursu nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, ani nie wstrzymuje innych prac Kapituły.
9. Podczas wizji lokalnej w terenie, Kapituła wizytuje przedsięwzięcia (osiągnięcia) uczestnika Konkursu poddane uprzedniej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się prezentację przedsięwzięć nie opisanych we wniosku, lecz spełniających kryteria wskazane § 7. Każdy z Członków Kapituły indywidualnie ocenia wizytowane przedsięwzięcia i przyznaje za nie od 1 do 10 punktów, przy czym 10 punktów oznacza

najwyżej ocenione przedsięwzięcie, zaś 1 punkt najniżej ocenione. Członkowie Kapituły dokumentują wynik, dokonanej przez siebie, w trakcie przeprowadzania wizji lokalnej w terenie, indywidualnej oceny uczestnika Konkursu w protokole częściowym wizji lokalnej w terenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

10. Z przeprowadzonych indywidualnie przez członków Kapituły ocen wizji lokalnych w terenie, dokonanych przy pomocy protokołów częściowych, o których mowa wyżej - sporządzany jest protokół zbiorczy, zawierający podsumowanie wyników wizji lokalnej w terenie wszystkich ocenianych zgłoszeń.
11. Ostateczny wynik wizji lokalnej w terenie dotyczący danego zgłoszenia, wyliczany jest poprzez zsumowanie wyników wizji lokalnej w terenie przyznanych danemu zgłoszeniu przez każdego z członków Kapituły. Wzór protokołu zbiorczego wizji lokalnej w terenie, stanowi Załącznik nr 6.
12. Suma wyników, o której mowa w ust. 11 stanowi ostateczny wynik Konkursu oraz określa miejsce uczestnika. Konkursu na liście rankingowej o której mowa w § 9 ust. 1, przy czym najwyższa ilość punktów oznacza miejsce pierwsze, zaś najniższa ilość punktów miejsce ostatnie.

§ 7

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

OBSZAR 1: OGÓLNY WYGLĄD WSI - OCENA EFEKTÓW

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 50 pkt

1.	Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie obiektów publicznych i ich otoczenia. Ocenie będzie podlegać: 1) ład przestrzenny na terenie całego sołectwa, 2) stan zachowania funkcji i krajobrazu wiejskiego, 3) zagospodarowanie terenu w pobliżu obiektów publicznych takich jak świetlica wiejska, kościół, szkoła, przedszkole, sklep, przystanek autobusowy, remiza OSP, place zabaw, boiska itp.	0-14
2.	Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie otwartych terenów publicznych służących lokalnej społeczności. Ocenie będzie podlegać: 1) estetyka terenów otwartych takich jak. np. skwery, alejki spacerowe, place zabaw, zorganizowane parkingi, ulice oraz tereny rekreacyjne 2) dbałość o stan środowiska przyrodniczego w szczególności: zagospodarowanie zasobów środowiskowych, formy ochrony przyrody i ich oznakowanie,	0-9
3.	Ochrona i kultywowanie dziedzictwa kulturowego. Ocenie będą podlegać inicjatywy: 1) wpływające na stan i jakość obiektów zabytkowych i tradycyjnych, 2) wpływające na zachowanie i rozwój tożsamości wsi, upowszechnianie elementów tradycji miejscowych oraz ich promocja	0-9
4.	Inicjatywy związane z funkcjonowaniem małej architektury urządzeń publicznych. Ocenie będą podlegać inicjatywy służące: 1) powstawaniu lub modernizacji: tablic informacyjnych i turystycznych, oświetleniu wsi, wiat przystankowych, siłowni zewnętrznych, koszy na śmieci, miejsc wypoczynku itp. 2) uporządkowanie przestrzeni publicznej w zakresie reklamy zewnętrznej	0-9
5.	Inicjatywy związane z ładem przestrzennych na terenach prywatnych Ocenie będzie podlegać: 1) ład na posesjach prywatnych widzianych z zewnątrz (elewacja budynków, stan ogrodzeń i posesji, kompozycje ogrodów przydomowych)	0-9

	2) wspólne inicjatywy mieszkańców w zakresie utrzymania czystości na terenie sołectwa	
--	---	--

OBSZAR 2: FORMY AKTYWIZACJI MIESZKAŃCÓW I OCENA ZAANGAŻOWANIA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 15 pkt

1.	Czy na terenie sołectwa aktywnie funkcjonuje Ochotnicza Straż Pożarna	0-1
2.	Czy na terenie sołectwa istnieje i aktywnie działa zespół ludowy	0-1
3.	Czy na terenie sołectwa funkcjonuje zespół sportowy	0-1
4.	Czy na terenie sołectwa funkcjonują inne stowarzyszenia, organizacje np. koło gospodyń wiejskich	0-1
5.	Inne formy aktywności mieszkańców	0-1
6.	Ocena zaangażowania mieszkańców w funkcjonowaniu różnych form aktywności	0-8
7.	Udział sołectwa w konkursach obsługiwanych przez Wydział Rolnictwa i Rybactwa UMWZP (właściwe zaznaczyć): 1) Granty sołeckie 2) Sołtys Roku	0-2

OBSZAR 3 OCENA JAKOŚCI ŻYCIA

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 60 pkt

1.	Inicjatywy prospołeczne Ocenie podlegać będą 1) innowacyjne projekty podnoszące jakość życia na wsi 2) aktywność stowarzyszeń, organizacji, liderów 3) udział sołectwa w konkursach, projektach	0-10
2	Organizacja wydarzeń kulturalnych np. dożynki, konkursy, inne wydarzenia organizowane cyklicznie	0-10
3.	Edukacja na wsi Ocenia będą podlegać takie działania jak: 1) funkcjonowanie biblioteki, czytelní, świetlicy, promocja czytelnictwa 2) różne formy edukacji zmierzające do uzyskania certyfikatów lub uprawnień 3) organizacja zajęć dla dzieci oraz osób dorosłych	0-10
4.	Wykorzystanie lokalnego potencjału gospodarczego Ocenie będą podlegać funkcjonujące na terenie sołectwa formy działalności gospodarczej wykorzystujące lokalny potencjał takie jak np. spółdzielnie, grupy producenckie, gospodarstwa agroturystyczne	0-10
5.	Inicjatywy na rzecz ochrony środowiska Ocenie będzie podlegać obecność oraz funkcjonowanie projektów dot.: 1) alternatywnych i odnawialnych źródeł energii 2) poprawy jakości powietrza (w szczególności sposoby ogrzewania budynków) 3) mikroretencji 4) gospodarki odpadowej (np. pojemniki do segregacji odpadów)	0-10

	5) ułatwień dla funkcjonowania gospodarstw ekologicznych	
6.	Obieg informacji w sołectwie Ocenie będzie podlegać funkcjonowanie i przejrzystość takich elementów jak np.: 1) strona internetowa sołectwa, 2) obecność sołectwa w mediach społecznościowych, 3) system komunikacji mieszkańców sołectwa	0-10

§ 8

1. W przypadku uzyskania - po przeprowadzeniu pełnego procesu oceny - takiej samej liczby punktów przez dwa lub więcej zgłoszeń, o pierwszeństwie wyboru w zakresie tych zgłoszeń decyduje liczba punktów uzyskana przez poszczególne zgłoszenia w ramach oceny Obszaru 1.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia pierwszeństwa wyboru w sposób, o którym mowa w ust. 1 z uwagi na taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie wyboru w zakresie tych zgłoszeń decyduje suma punktów uzyskanych przez te zgłoszenia w ramach oceny obszaru 3.

§ 9

1. Po przeprowadzeniu oceny zgłoszonych uczestników Konkursu, na podstawie wyników tej oceny, Kapituła sporządza listę rankingową na którą wpisuje wszystkich ocenionych uczestników Konkursu.
2. O kolejności poszczególnych uczestników Konkursu na liście rankingowej decyduje liczba punktów otrzymanych podczas oceny - w następującej po sobie kolejności - od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów, przy czym najwyższa liczba punktów uzyskanych przez uczestnika Konkursu jest równoznaczna z zajęciem pierwszego miejsca, natomiast najniższa liczba punktów uzyskanych przez uczestnika Konkursu jest równoznaczna z zajęciem ostatniego miejsca.
3. Spośród uczestników Konkursu wpisanych na listę rankingową, rekomendowanymi do otrzymania nagród i wyróżnień jest pierwszych 4 uczestników – zgodnie z ich kolejnością na liście rankingowej – którzy otrzymali największą ilość punktów.
4. Przewodniczący Kapituły przedstawia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego listę rankingową Konkursu oraz rekomendację Kapituły w zakresie wyłonienia laureatów Konkursu.

§ 10

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Wysokość nagród i wyróżnienia dla Laureatów Konkursu w 2026 roku:
 - 1) I miejsce – 40.000 zł;
 - 2) II miejsce – 30.000 zł;
 - 3) III miejsce - 20.000 zł;
 - 4) Wyróżnienie – 10.000 zł.
 - 5) V-X miejsce – 2.500 zł
2. Laureat I miejsca oprócz nagrody finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, otrzyma tytuł „Piękna Zachodniopomorska Wieś”2026.
3. Nagrody i wyróżnienie zostaną przyznane przez Województwo Zachodniopomorskie w formie nagrody pieniężnej na rzecz gminy **z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy na terenie zgłoszonego sołectwa. Laureaci konkursu otrzymają nagrody pieniężne o których mowa w ust. 1, wypłacone przelewem na konto bankowe wskazane przez Gminę.**
4. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu w formie uchwały.
5. Od uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie przyznania nagród oraz

wyróżnienia nie przysługuje odwołanie.

6. W przypadku przyznania nagród lub wyróżnienia, Organizator nie przejmuje odpowiedzialności za zobowiązania, wierzytelności lub działalność podmiotu, który uzyskał nagrodę lub wyróżnienie.
7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych informacji o sposobie wykorzystania nagród oraz wyróżnienia.
8. Zdobyć I miejsca w Konkursie „Piękna Zachodniopomorska Wieś” wyklucza udział zwycięzcy w kolejnych dwóch edycjach Konkursu.
9. W przypadku gdy przyznanie nagrody lub wyróżnienia pociągać będzie za sobą obowiązek zapłaty podatku dochodowego lub innej należności publicznoprawnej przez Organizatora, Laureaci Konkursu otrzymają nagrody finansowe w kwocie pomniejszonej o kwotę należności przewidzianej prawem.
10. Organizator Konkursu nie przejmuje odpowiedzialności za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność uczestnika – laureata Konkursu, ani jego Wnioskodawcy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin podlega publikacji na stronach internetowych: <https://wzp.pl/dla-mieszkancow/rolnictwo-i-rybactwo/konkursy-i-projekty/>
2. Organizator może wykorzystać materiały uzyskane od uczestników Konkursu i od Wnioskodawców do własnych działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.
3. Przesłanie zgłoszenia do Konkursu wraz z wymaganym załącznikiem jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego regulaminu oraz wiąże się z koniecznością podania danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia Konkursu. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych reguluje Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu Konkursu, stanowiące jego integralną część:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Załącznik nr 1 | Zgłoszenie do konkursu; |
| 2) Załącznik nr 2 | Oświadczenie o poufności; |
| 3) Załącznik nr 3 | Protokół częściowy oceny merytorycznej; |
| 4) Załącznik nr 4 | Protokół zbiorczy oceny merytorycznej; |
| 5) Załącznik nr 5 | Protokół częściowy wizji lokalnej w terenie; |
| 6) Załącznik nr 6 | Protokół zbiorczy wizji lokalnej w terenie; |
| 7) Załącznik nr 7 | Karta oceny formalnej; |
| 8) Załącznik nr 8 | Oświadczenie dot. praw autorskich; |
| 9) Załącznik nr 9 | Lista rankingowa. |
| 10) Załącznik nr 10 | Klauzula informacyjna. |
| 11) Załącznik nr 11 | Klauzula informacyjna dla Członków Kapituły. |