

REGULAMIN WYNAJMU SALI MIEJSKIEJ W BARWICACH
z przeznaczeniem na uroczystość weselną, zabawę taneczną

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do lokalu będącego w zarządzaniu Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach usytuowanego w Barwicach przy Placu Wolności 17. Regulamin określa warunki udostępnienia Sali Miejskiej oraz sprzętu.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Sala Miejska – obiekt przy Placu Wolności 17 w Barwicach w skład którego wchodzi:
 - sala główna
 - dwa pomieszczenia po prawej i lewej stronie sceny
 - zaplecze kuchenne
 - pomieszczenie pomocnicze przy zapleczu kuchennym
 - sanitariaty – 2 pomieszczenia
 - ciąg komunikacyjny.
2. Sprzęt – urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Sali Miejskiej.
3. Wynajmujący - Ośrodek Kultury i Turystyki (OKiT).
4. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która wynajmuje salę i znajdujący się w niej sprzęt.

Umowa

§3

1. W celu wynajmu Sali Miejskiej Najemca podpisuje z Wynajmującym umowę wynajmu.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie później jak miesiąc przed planowanym wynajmem.
3. W umowie zawiera się termin wynajmu, wstępną deklarację ilości gości, cel wynajmu.
4. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy wynajmu Sali Miejskiej.
5. Umowę najmu sporządza się w dwóch jednoznacznie brzmiących egzemplarzach.

Opłaty

§4

1. Opłata za wynajem Sali miejskiej wynosi 1.000,00 złotych.
2. Opłata za wskaźnik liczników spisanych w dniu wynajmu i w dniu odbioru Sali uiszczyć należy w dniu oddania Sali.
3. Kaucja za sprzęt znajdujący się w Sali Miejskiej wynosi 500,00 złotych i pobierana jest w celu zabezpieczenia w razie jego uszkodzenia.
4. Zwrot kaucji całkowitej następuje, pod warunkiem zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie otrzymania.
5. Najemca nie jest uprawniony do samodzielnego naprawiania wynajętego sprzętu.
6. Sprzęt powinien być **nieuszkodzony, czysty, prawidłowo zmontowany i zabezpieczony.**
7. Opłata za liczniki obejmuje faktyczne zużycie (liczniki spisane w dniu wynajmu i w dniu odebrania Sali):
 - woda,
 - gaz,
 - energia,
 - wywóz nieczystości stałych.
8. Opłaty określone w punkcie 1 i 3 należy uiszczyć nie później jak 7 dni przed terminem wynajmu w kasie OKiT.

9. Dokonanie wpłaty za wynajem jest potwierdzeniem akceptacji niniejszego Regulaminu.
10. Kaucja podlega zwrotowi po wykonaniu umowy najmu z zastrzeżeniem §5 pkt.5.

Wynajmujący

§5

1. Wynajmujący jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego harmonogramu wynajmu Sali Miejskiej i udzielania zainteresowanym informacji o wolnych terminach wynajmu.
2. Przechowuje listę sprzętu w jaki wyposażona jest Sala Miejska i przedkłada ją do wglądu zainteresowanemu wynajmem.
3. Przygotowuje umowę najmu Sali Miejskiej wraz z załącznikiem, w którym znajdują się lista sprzętu znajdującego się w Sali Miejskiej i udostępnionego zgodnie z wybranym wariantem §4 punkt 1.
4. Przekazuje i odbiera Salę Miejską i sprzęt zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie określonym w umowie.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń – wynajmujący zleci naprawę a następnie obciąży kosztami Najemcę. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zatrzymanie kaucji do pokrycia powstałych strat.
6. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie Sali Miejskiej w podnajem.

Najemca

§6

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wynajętą Salę Miejską i sprzęt.
3. Najemca zobowiązany jest zachować ład i porządek w wynajmowanej Sali jak również wokół posesji.
4. Po zakończeniu umowy najmu, Najemca jest zobowiązany pozostawić salę posprzątaną w niepogorszonym stanie. Nie posprzątanie Sali będzie skutkowało potrąceniem z kaucji kwoty w wysokości określonej w §7.
5. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu w okresie dysponowania Salą Miejską. Za wyrządzone szkody określone w protokole zdawczo-odbiorczym najemca zostanie obciążony.
6. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby zaproszone przez najemcę ponosi Najemca.

Zasady wyceny szkód

§7

Wynajmujący obciąży Najemcę za wyrządzone szkody wg zasad:

- za stłuczki, zniszczenie, zgubienie naczyń, sztućców i innych rzeczy będących w protokole zdawczo-odbiorczym – wg faktur zakupu,
- za uszkodzenia wyposażenia –wg ceny naprawy lub zakupu
- za dewastację pomieszczeń (brudne ściany)– wg kosztorysu naprawy
- za pozostawienie Sali nie posprzątaną w dniu odbioru -100,00 złotych
- za oddanie niewyparanych i nie wyprasowanych obrusów – 100,00 złotych

Postanowienia końcowe

§8

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych umów najmu
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 roku.